

luminiti PM

Sistema para la Gestión de Proyectos



Gestor de Proyectos


- **Ayuda a la alta gerencia a visualizar el estatus de los proyectos de la organización mediante:**
 - **Definición de Charter**
 - **Seguimiento de Presupuesto y Avance**
 - **Administración de Contratos**
 - **Administración del Cambio**
 - **Administración de Riesgos**
 - **Administración de Iniciativas antes de que se conviertan en proyectos.**

Gestor de Proyectos

FEATURES

CHARTER	Define la información de justificación del proyecto
STAKEHOLDERS	Asigna todos los participantes del proyecto y su rol.
FINANCE	Define y actualiza presupuestos.
MILESTONES	Lista todos los Milestones del proyecto y sigue su progreso.
KPI's	Indicadores de Desempeño del proyecto, su target y su valor actual.
ACTIVITY PLAN	Lista todos las actividades que tendrá cada Milestone dentro del proyecto
FOLLOW-UP	Genera la presentación de lo relevante del proyecto dentro de un periodo de tiempo: highlights, riesgos, próximos pasos
CHANGE REQUEST	Administra las peticiones de cambio dentro del proyecto
ACQUISITION MATRIX (CONTRACTS)	Administra la matrix de adquisiciones dentro del proyecto con los documentos de contrato y su aprobación dentro del mismo
ACTIVITY TRACKER	Seguimiento del estatus de las actividades por recurso / actividad / semana
BUDGET TRACKER	Seguimiento de cada actividad contra su presupuesto

Gestor de Proyectos

**Project Manager**

Remember me

Log in

My Desktop

November 2018

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

Carlos Gutierrez

Gestor de Proyectos

CARGA DE PROYECTOS

The screenshot displays a project management dashboard. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the user name 'Carlos Gutierrez', and a notification bell. Below this is a search bar labeled 'Asunto' and a 'Filtros de Carga' (Load Filters) button. A table lists projects with columns for Title, Status, and End Date. Two projects are visible: 'Project and Portfolio Management Tool' (Planning, 15/07/2020) and 'Initiative for Sustainable Projects' (Executing, 17/03/2021). Below the table, there are three panels: 'Project and Portfolio Management Tool' details, 'Estatus' (Status) summary, and 'KPI's' (Key Performance Indicators) summary. An orange callout box points to the 'Initiative for Sustainable Projects' row, and another orange callout box points to the 'Estatus' panel.

Filtros de Carga

Title	Status	End Date				
Project and Portfolio Management Tool	Planning	15/07/2020				
Initiative for Sustainable Projects	Executing	17/03/2021				

Project and Portfolio Management Tool

Scope: Create in-house PPM to include all Global IT projects

Objectives: All information technology projects that require agreement on the Memorandum of understanding between the Customer and the service provider

Benefits: Generate consolidated project status report. Extract Global headcount details for all projects

Desired Situation: Manage every project proper

Estatus

Duration: 2 Weeks

Frecuency: \$110.00

Budget: \$101.00

Available: \$101.00

KPI's

KPI

Calidad

A Tiempo

Info General
Plan Activities
Follow Up
Change Request
Contracts

Vista rápida detalle del proyecto

Gestor de Proyectos

CHARTER

General Duration Stakeholders Finance Milestones KPIs

Name: Project and Portfolio Management Tool

Status: Planning

Initiative:

Scope: Create in-house PPM to include all Global IT projects

Objectives: All information technology projects that require agreement on the Memorandum of understanding between the Customer and provider

Benefits: Generate consolidated project status report. Extract Global headcount details for all projects

Strategic Alignment: TO FY01

Current Situation: Not have anything

Desired Situation: Manage every project proper

General Duration Stakeholders Finance Milestones KPIs

Duration: 2

Frecuency: Weeks

Start Date: 13/07/2020

End Date: 15/07/2020

General Duration Stakeholders Finance Milestones KPIs

Member	Role		
Carlos Gutierrez	Product Owner		
Carlos Gutierrez	Operator		

< 1 >

General Duration Stakeholders Finance Milestones KPIs

Milestone	Due Date	Progress		
Preparación	17/07/2020	76		
Análisis	16/07/2020	10		

< 1 >

General Duration Stakeholders Finance Milestones KPIs

KPI	Target	Date	Value		
Calidad	2 defectos	10/08/2020	1		
A Tiempo	2 tardes	11/08/2020	5		

< 1 >

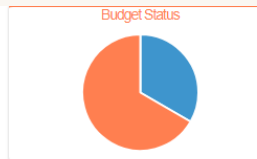


Gestor de Proyectos

PLAN DE ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO

Milestone: Preparación Task:

Milestone	Date																																																																														
Preparación	17/07/2020																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Task</th> <th>Week</th> <th>Budget Lab</th> <th>Paid Lab</th> <th>Budget Mat</th> <th>Paid Mat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1 Preparar ambiente</td> <td>32</td> <td>\$5,849.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$5,274.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2 Comunicar a los involucrados</td> <td>32</td> <td>\$6,847.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$7,313.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3 Generar Documento de Inicio</td> <td>32</td> <td>\$8,225.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$8,756.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 4 Revisión bibliográfica y documental</td> <td>32</td> <td>\$7,846.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$9,797.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 5 Contrato con las unidades de calidad y solicitud de protocolos de evaluación</td> <td>31</td> <td>\$8,427.00</td> <td>\$8,427.00</td> <td>\$5,679.00</td> <td>\$5,679.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6 Selección de competencias docentes</td> <td>31</td> <td>\$9,614.00</td> <td>\$9,614.00</td> <td>\$10,074.00</td> <td>\$10,074.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 0 Piletaje y validación del instrumento de evaluación: técnica Delphi</td> <td>32</td> <td>\$9,296.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$9,328.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 0 Diseño del protocolo de indicadores de evaluación</td> <td>32</td> <td>\$8,389.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$9,209.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 0 Formateo de Computadoras del area de Dirección Ambiental</td> <td>33</td> <td>\$10,042.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$6,840.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 0 Documentación de Proceso Preaprobatorio</td> <td>32</td> <td>\$7,230.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$6,802.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 9 Remover permisos de gestión</td> <td>32</td> <td>\$5,115.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$7,891.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 10 Anlinear productos a la estrategia</td> <td>32</td> <td>\$0.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> </tbody> </table>	Task	Week	Budget Lab	Paid Lab	Budget Mat	Paid Mat	<input type="checkbox"/> 1 Preparar ambiente	32	\$5,849.00	\$0.00	\$5,274.00	\$0.00	<input type="checkbox"/> 2 Comunicar a los involucrados	32	\$6,847.00	\$0.00	\$7,313.00	\$0.00	<input type="checkbox"/> 3 Generar Documento de Inicio	32	\$8,225.00	\$0.00	\$8,756.00	\$0.00	<input type="checkbox"/> 4 Revisión bibliográfica y documental	32	\$7,846.00	\$0.00	\$9,797.00	\$0.00	<input type="checkbox"/> 5 Contrato con las unidades de calidad y solicitud de protocolos de evaluación	31	\$8,427.00	\$8,427.00	\$5,679.00	\$5,679.00	<input type="checkbox"/> 6 Selección de competencias docentes	31	\$9,614.00	\$9,614.00	\$10,074.00	\$10,074.00	<input type="checkbox"/> 0 Piletaje y validación del instrumento de evaluación: técnica Delphi	32	\$9,296.00	\$0.00	\$9,328.00	\$0.00	<input type="checkbox"/> 0 Diseño del protocolo de indicadores de evaluación	32	\$8,389.00	\$0.00	\$9,209.00	\$0.00	<input type="checkbox"/> 0 Formateo de Computadoras del area de Dirección Ambiental	33	\$10,042.00	\$0.00	\$6,840.00	\$0.00	<input type="checkbox"/> 0 Documentación de Proceso Preaprobatorio	32	\$7,230.00	\$0.00	\$6,802.00	\$0.00	<input type="checkbox"/> 9 Remover permisos de gestión	32	\$5,115.00	\$0.00	\$7,891.00	\$0.00	<input type="checkbox"/> 10 Anlinear productos a la estrategia	32	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	16/07/2020
Task	Week	Budget Lab	Paid Lab	Budget Mat	Paid Mat																																																																										
<input type="checkbox"/> 1 Preparar ambiente	32	\$5,849.00	\$0.00	\$5,274.00	\$0.00																																																																										
<input type="checkbox"/> 2 Comunicar a los involucrados	32	\$6,847.00	\$0.00	\$7,313.00	\$0.00																																																																										
<input type="checkbox"/> 3 Generar Documento de Inicio	32	\$8,225.00	\$0.00	\$8,756.00	\$0.00																																																																										
<input type="checkbox"/> 4 Revisión bibliográfica y documental	32	\$7,846.00	\$0.00	\$9,797.00	\$0.00																																																																										
<input type="checkbox"/> 5 Contrato con las unidades de calidad y solicitud de protocolos de evaluación	31	\$8,427.00	\$8,427.00	\$5,679.00	\$5,679.00																																																																										
<input type="checkbox"/> 6 Selección de competencias docentes	31	\$9,614.00	\$9,614.00	\$10,074.00	\$10,074.00																																																																										
<input type="checkbox"/> 0 Piletaje y validación del instrumento de evaluación: técnica Delphi	32	\$9,296.00	\$0.00	\$9,328.00	\$0.00																																																																										
<input type="checkbox"/> 0 Diseño del protocolo de indicadores de evaluación	32	\$8,389.00	\$0.00	\$9,209.00	\$0.00																																																																										
<input type="checkbox"/> 0 Formateo de Computadoras del area de Dirección Ambiental	33	\$10,042.00	\$0.00	\$6,840.00	\$0.00																																																																										
<input type="checkbox"/> 0 Documentación de Proceso Preaprobatorio	32	\$7,230.00	\$0.00	\$6,802.00	\$0.00																																																																										
<input type="checkbox"/> 9 Remover permisos de gestión	32	\$5,115.00	\$0.00	\$7,891.00	\$0.00																																																																										
<input type="checkbox"/> 10 Anlinear productos a la estrategia	32	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Task</th> <th>Week</th> <th>Budget Lab</th> <th>Paid Lab</th> <th>Budget Mat</th> <th>Paid Mat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Task	Week	Budget Lab	Paid Lab	Budget Mat	Paid Mat																																																																									
Task	Week	Budget Lab	Paid Lab	Budget Mat	Paid Mat																																																																										



Completed

35%

Tasks Delayed

10

Weekly Calendar

Responsible	29	30	31	32
Jorge Garza				
Pedro Villarreal	Formateo de Computadoras del area de Dirección Ambiental			
Carlos Gutierrez				

Gestor de Proyectos

RIESGOS Y PROBLEMAS

Issues & Risks



Issues

Title	Date	Status	Impact	
Error en la pistola de Marcaje	21/07/2020	Active	Low	
Error en la captura del escaner QR	21/07/2020	Active	Low	

< 1 >

Risks

Title	Date	Status	Severity	Probability	
Posible crack en el tip del displacement	22/07/2020	Active	Low	Low	

< 1 >

Save

Gestor de Proyectos

ADMINISTRACIÓN DE CAMBIOS

Change Requests +

Title	Type	Requested by	
Asignar mas recursos de TI	Plan	Carlos Gutierrez	

< 1 >

Change Request

Subject: Status:

Description:

Type: Requested By:

Gestor de Proyectos

CONTRATOS

Acquisition Matrix +

Milestones	Type	Mode	Duration	Budget				
[Preparación] [Análisis]	Fixed Price	Public Tender	1	\$1.00	✓	✗	✎	📄
[Preparación]	Fixed Price	Private Tender	1	\$20,000.00	✓	✗	✎	📄

< 1 >

Contract

Title
Contract

Acquisition Type: Fixed Price
Acquisition Mode: Public Tender

Duration (weeks): 1
Budget: 1

Choose File No file chosen

Milestone: Preparación

Milestone	
Preparación	✎
Análisis	✎

< 1 >

Save

aaa10b18-e149-45ba-bad4-d142caf3ac69 (1).pdf

Page: 1 of 1 | 100%

Contract for Purchase of a Car

Buyer's Name	Seller's Name
Address	Address
City, State, ZIP	City, State, ZIP
Phone	Phone

The Seller hereby conveys to the Buyer full ownership and title to the motor vehicle described below:

Description of Motor Vehicle Sold:

Year _____ Make _____ Model _____

Gestor de Proyectos

ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO

🔍

Pending
Approved
Rejected
Postponed

Title

🔍

Portal de Proveedores

✍️

📄 Portal de Proveedores

Type of MOC: IT Implementation Management

Reason: Functional Requirement for Operation

Justification: 2 horas en llamadas de atención a proveedores por parte de la gente de Compras

Requester: Jorge Garza

Location: Houston

Communication Tasks

Area	Target	Media	Location	Date	🔍	🗑️
Calidad	Calidad , Finanzas , Mantenimiento	Email	Monterrey	13/08/2020	🔍	🗑️
Capital Humano	Mantenimiento , TI	Video	Monterrey	19/08/2020	🔍	🗑️
Operación	Dirección General , Finanzas	Video	Queretaro	13/08/2020	🔍	🗑️
TI	Capital Humano	Wallpapers	Sheffield	13/08/2020	🔍	🗑️
Calidad	Capital Humano , Mantenimiento	Video	Sheffield	13/08/2020	🔍	🗑️

⏪ 1 ⏩

Implementation

Start Date: 03/03/2020 **End Date:** 07/04/2020

Training

Target	Curso	Location	Date	🔍	🗑️
	PowerBuisenss	Monterrey	14/08/2020	🔍	🗑️
	Entrenamiento basico	Dallas	22/08/2020	🔍	🗑️
Mantenimiento , TI	Entrenamient Calidad II	Sheffield	14/08/2020	🔍	🗑️

⏪ 1 ⏩

SOLUCIONES DE NEGOCIO



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

SISTEMA DE CONTROL COMERCIAL



PYXAM

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACÉN

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE MANTENIMIENTO



contacto@luminiti.com.mx

